

ALLEGATO 2

REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI MATEMATICA-FISICA E SCIENZE NATURALI

DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'utilizzazione a scopi didattici è riservata a tutte le classi, guidate dai relativi docenti delle discipline di area scientifica.
2. L'accesso a manuali, apparecchiature e strumentazioni e materiale di consumo avverrà sotto la supervisione di un responsabile.
3. Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno di qualsiasi bene, dovrà essere autorizzato dal D.S.G.A.
4. È istituito un registro delle annotazioni nel quale chiunque faccia uso del materiale, è tenuto ad annotare:

✓ data ed ora di ritiro e di riconsegna

✓ Classe

✓ tipo di strumento utilizzato.

Eventuali problemi verificatesi durante lo svolgimento delle attività devono essere annotate dal docente, informando contestualmente il D. S. G.A.

5. È obbligatorio da parte del docente della disciplina scientifica, tenere - all'inizio di ogni anno - una lezione specifica alle studentesse e studenti delle classi che utilizzeranno il materiale scientifico ed effettuare esercitazioni laboratoriali in classe sulle norme di sicurezza.
6. È necessaria la sorveglianza sugli allievi durante le esercitazioni, in particolare quando è prevista la manipolazione di attrezzature, anche per garantire che non vi siano rotture o asportazioni del materiale in uso.

MODALITA' D'UTILIZZO DEI BENI DISPONIBILI NEI LABORATORI.

1. Chiunque utilizzi le strumentazioni, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione è direttamente responsabile delle stesse.
2. Per l'utilizzo degli strumenti e delle attrezzature è obbligatorio programmare e concordare giorno ed ora con dovuto anticipo.
3. L'uso di strumentazioni portatili è consentito e la responsabilità è di chi ne richiede l'uso fin dal prelievo delle stesse dagli armadi.
4. Alla fine delle operazioni è obbligatorio che tutti gli strumenti usati (in particolare i bunsen e le soluzioni) siano resi inattivi e riposti in ordine in luoghi sicuri.

MANUTENZIONE E MODIFICHE

1. Le richieste di manutenzione straordinaria saranno segnalate al responsabile e al D.S.G.A., per attivare le opportune procedure d'intervento.
2. Suggestimenti e richieste di modifiche o/e ampliamenti della dotazione del materiale vanno inoltrate al D.S.G.A., che provvederà, eventualmente, agli opportuni adempimenti.
3. Eventuali difetti e anomalie dovranno essere accuratamente descritti e tempestivamente segnalate al D.S.G.A.
4. Qualunque intervento di modifica o spostamento delle attrezzature e delle strumentazioni dovrà essere eseguito da personale autorizzato dal D.S.G.A.

Approvato con Delibera Consiglio di Istituto n. 77 del 18/12/2024