



## LICEO STATALE "GIUSEPPE MARIA GALANTI"

- Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale

- Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico – sezione Musicale

Via Trieste n 1 86100 CAMPOBASSO C.F. – 80001380700

Tel. 0874/413702 – Fax 0874/418928

E\_mail [cbpm040008@istruzione.it](mailto:cbpm040008@istruzione.it) – Pec [cbpm040008@pec.istruzione.it](mailto:cbpm040008@pec.istruzione.it)

Sito [www.liceogalanti.it](http://www.liceogalanti.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Campobasso 30.08.2016  
Prot n. 4073 C/08  
CUP: D36J15002010007

All'ALBO Sede  
Agli ATTI Sede  
Al DSGA Maria Giuseppina GALGANO

### INCARICO DSGA PER GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Nuovo Codice degli appalti";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali.

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave". -

**VISTA** la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/5883 del 30.03.2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1 del PON 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento – Codice Identificativo del progetto : 10.8.1. A3-FESR PON-MO-2015-49 ;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 27.11.2015 con la quale è stato approvato il P.A. 2016;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 19.04.2016 con la quale è stato integrato il POF a.s. 2015/2016 ; con l'inserimento delle attività relative al Progetto PON – Realizzazione Ambienti Digitali;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 19.04.2016 di variazione al Programma Annuale 2016, con la quale è stata inserita la scheda progettuale del PON denominata **P84 " PROGETTO FESR PON-10.8.1.A3 "REALIZZAZIONE AMBIENTI DIGITALI"**

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto piano è necessaria la collaborazione professionale del DSGA per il coordinamento e la gestione delle procedure amministrativo- contabili per l'attuazione del progetto

### CONFERISCE

Al Dsga Maria Giuseppina GALGANO l'incarico di gestione delle procedure amministrative-contabili necessarie per l'attuazione del **PROGETTO 10.8.1.A3 FESR PON-MO-2015-49 " Realizzazione Ambienti Digitali."** .

Al Dsga verrà corrisposto l'importo massimo di € 200,00 previsto nel progetto ( rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo di ogni onere a carico personale e dell'amministrazione.

Per il suddetto incarico la S.V.

dovrà svolgere tutta l'attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;  
dovrà collaborare con il progettista alla predisposizione dell'ordinativo della fornitura;  
dovrà collaborare con il progettista alla registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi PON di tutti i dati richiesti;  
dovrà eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione;  
dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative alla realizzazione del progetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Anna DI MONACO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/93*